

Liste de vérification

Veillez cocher chaque document que vous joignez et annexer cette feuille à votre demande. **Les documents requis avec votre demande sont :**

- La demande originale dûment signée
- Les détails du budget du projet, des devis, du financement actuel et futur, tels que précisés à la partie D
- Aperçu, extrait ou exemple d'un travail antérieur
- Lettres d'appui (le cas échéant)
- Copie du statut de l'œuvre de bienfaisance enregistrée (s'il y a lieu)
- Autres documents – SVP précisez: _____

Instructions :

- Pour toute aide, veuillez communiquer avec le Comité du Coquelicot et Souvenir de La Légion royale canadienne.
- Remplissez toutes les sections du formulaire, signez et datez.
- Voyez à ce que les données budgétaires soient complètes et les calculs exacts.
- **Les demandes dûment remplies doivent être reçues par La Légion royale canadienne au moins trois (3) mois avant la date du début de l'événement ou du projet proposé, afin de permettre leur traitement et le prononcé de décision quant à la demande de financement.**
- Si vous manquez d'espace pour répondre à une question, SVP joindre une feuille séparée.
- Paraphez toute correction apportée aux documents.
- Conservez une copie de votre demande pour vos dossiers.

PARTIE A : Organisme demandeur - Coordonnées de la personne-ressource

Nom de l'organisme : _____

Statut de l'organisme : À but lucratif À but non lucratif

No d'enregistrement de l'organisme de bienfaisance : _____ No de TPS : _____

Nom de la personne-ressource : _____

Nom de la/des personne(s) autorisée(s) à signer des accords financiers en vertu des règlements ou de la constitution de l'organisme: _____

Langue de communication préférée : Français Anglais | No de téléphone : _____

Adresse postale : _____ Ville : _____

Province/Territoire : _____ Code postal : _____ Adresse courriel : _____

Site Web de l'organisme (s'il y a lieu) : _____

PARTIE B : Financement antérieur obtenu par l'organisme demandeur

Est-ce que votre organisme a déjà été financé par les Fonds du Coquelicot de La Légion royale canadienne? Oui Non

Si oui, à quel niveau? Filiale Direction provinciale Direction nationale

Veillez préciser : _____

Date du projet : _____ Montant du financement : _____

SVP fournir une brève description du ou des projets financés : si vous avez reçu des fonds plus d'une fois, joignez la(les) description(s).

PARTIE C : Demande de financement - Renseignements sur le projet

Titre du projet : _____

Lieu du projet et adresse : _____

Date de début du besoin de financement : _____ Date de fin du besoin de financement : _____

Date de l'événement (le cas échéant) : _____

Nature du projet : Initiative d'apprentissage Activité pour les vétérans Activité de soutien Autre (précisez) : _____

Description de projet. Comment ce projet appuiera-t-il les vétérans et/ou leurs familles? Comment mobilisera-t-il les vétérans?
(Ajoutez une feuille séparée si nécessaire).

N^{bre} de vétérans (retraités) impliqués : _____ N^{bre} de vétérans (en service) impliqués : _____

N^{bre} de membres de la famille du vétéran impliqués : _____ Autre : _____

Comment ce projet sera-t-il présenté et promu? (Décrivez comment votre organisme veillera à ce que le projet soit bien annoncé auprès de la communauté des vétérans).

Indiquez, s'il y a lieu, comment les vétérans ou leurs familles seront sélectionnés pour participer à ce programme.

Comment jugerez-vous que les résultats escomptés ont été atteints? NOTE : Un rapport final devra être présenté à la fin du projet, permettant ainsi à l'organisme de respecter son obligation de responsabilité envers La Légion royale canadienne.

PARTIE D : Plan budgétaire du projet

Dépenses prévues : Quel est le coût total de votre projet?

- Dressez une liste détaillée de toutes les dépenses prévues, y compris celles en nature. Les contributions en nature doivent également être déclarées à titre de revenus.
- Consultez les lignes directrices du *Programme de partenariat en soutien aux vétérans*.

Dépenses prévues	Argent \$	En nature \$
SOUS-TOTAL		
Total des dépenses prévues – (A)		

Revenus prévus : Indiquez dans le tableau ci-dessous les sources de revenus que vous avez obtenues pour ce projet.

- Appui financier d'autres organismes, de la Légion, financement fédéral, provincial et/ou municipal.
- Dons en nature (détailler et énumérer).
- Contribution de votre organisme.

Si vous avez besoin de plus d'espace, présentez les renseignements dans un document séparé.

Source	Montant \$
Appui de la filiale de la Légion (indiquer la filiale)	
Appui provincial de la Légion (indiquer la direction)	
Appui fédéral (indiquer le ministère)	
Appui provincial ou territorial (indiquer le ministère)	
Appui municipal (indiquer la municipalité)	
Autres organismes (indiquer)	
Appui du secteur privé (préciser)	
Dons	
Votre contribution	
Contributions en nature (p. ex. rabais, produits, etc.)	
Autres (préciser)	
Total des recettes prévues (B)	
Total des dépenses prévues (A)	\$
Moins les recettes totales prévues (B)	\$
FINANCEMENT REQUIS	\$

Rappel important : Remplissez le tableau ci-dessous en indiquant les éléments qui pourraient être financés dans le cadre du *Programme de partenariat en soutien aux vétérans*. Consultez les lignes directrices pour connaître les dépenses admissibles et non admissibles.

Énumérez les frais précis du projet ou les articles qui seraient payés grâce au financement du Programme de partenariat en soutien aux vétérans	Montant \$
Total	\$
Financement demandé du Programme de partenariat en soutien aux vétérans (s'il y a un manque à gagner, veuillez expliquer comment le reste des fonds sera obtenu)	\$

Votre organisme a-t-il des membres de la Légion impliqués dans ce projet? Oui Non

PARTIE E : Attestation

J'atteste par la présente que :

- Les renseignements contenus dans la présente demande sont exacts et complets. S'il y a un changement de signature autorisé ou des changements à ses coordonnées, l'organisme doit en informer La Légion royale canadienne.
- Le financement fourni par la Légion peut servir aux seules fins décrites dans cette demande. Une fois que la Légion a accepté d'accorder une aide financière, aucun changement ne pourra être apporté au projet sans l'approbation de la Légion (c'est d'ailleurs la Légion qui déterminera, dans chaque cas, ce qui constitue un changement).
- Les fonds non utilisés aux fins établies devront être remis à la Légion.
- L'organisme, par l'intermédiaire des personnes autorisées, consent et autorise la Légion à communiquer tout renseignement fourni dans la demande, au sein de la Légion et à des entités extérieures, pour les fins suivantes : rendre une décision concernant la demande et administrer, contrôler et évaluer le projet après sa réalisation. La communication de tout renseignement reçu dans le cadre de cette demande pourra également être utilisée pour rendre une décision en lien avec toute autre demande d'aide financière de l'organisme demandeur présentée en vertu de tout autre programme de la Légion.
- L'organisme prendra toutes les mesures nécessaires pour préserver son statut et sa capacité juridique et informer la Légion, sans tarder, de tout manquement à cet égard.
- L'organisme se conformera à toutes les lois provinciales, territoriales et fédérales applicables.
- L'organisme fournira le montant d'assurance responsabilité civile nécessaire pour le projet proposé.
- L'organisme obtiendra tout ce qui est requis pour entreprendre le projet proposé (autorités, permis, licences, consentements) et, au besoin, en informera la Légion.
- La Légion se réserve le droit de définir les rôles et responsabilités des parties en matière de communications, en ce qui concerne les langues officielles, l'image de marque, la visibilité, la publication, le marketing et les activités promotionnelles.
- La Légion ainsi que ses employés et mandataires ne seront pas tenus responsables des blessures, y compris le décès de quiconque, ni des pertes ou dommages matériels, subis par l'organisme, ses employés, mandataires ou bénévoles, dans l'exécution du projet.
- L'organisme doit indemniser la Légion et ses employés, et les dégager de toute responsabilité pour les réclamations, pertes, dommages et frais découlant d'une blessure ou d'un décès, ou encore pour les pertes ou dommages matériels attribuables à l'organisme ou à ses employés, mandataires ou bénévoles, dans l'exécution du projet.
- L'organisme accepte qu'aucune relation de mandataire ne résultera de la contribution de la Légion au financement des activités.
- L'organisme accepte de présenter un rapport final et, si exigé, des états financiers pour permettre à la Légion d'évaluer les activités financées.
- Cette demande constitue un accord juridiquement contraignant entre l'organisme et La Légion royale canadienne, et entre en vigueur à la date à laquelle le financement est approuvé par la Légion.

Nom de la personne autorisée à signer au nom de l'organisme
(écrire en lettres moulées)

Titre

Signature

Date

PARTIE F : Liste de vérification des documents

Prière de cocher la case à côté de chaque document décrit plus bas et de les joindre à votre demande :

- Formulaire et attestation dûment remplis et signés
- Relevé complet des revenus et dépenses prévus pour le projet
- Autre (s'il y a lieu)

Prière de poster votre demande à :

Comité du Coquelicot et Souvenir
Direction nationale
La Légion royale canadienne
88 Place Aird
Ottawa ON K2L 0A1